



OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000 HAB

RECRUTE

Adjoint du patrimoine chargé de projet auprès des établissements scolaires (h/f)

Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Poste à temps non complet, 28H00 hebdomadaires

MISSIONS:

1/ En lien avec le milieu scolaire :

- ✓ Au sein du secteur jeunesse de la médiathèque, et en concertation avec les acteurs éducatifs de la ville (service éducation, directeurs et enseignants), participe à la définition du projet annuel d'actions autour du livre en milieu scolaire,
- ✓ Propose, pilote et construit un programme d'actions de médiation autour du livre en adéquation avec les objectifs du projet défini,
- ✓ Conçoit et conduit animations et ateliers en direction des publics scolaires au sein des établissements (maternelles et primaires) et à la médiathèque,
- ✓ Rédige rapports, compte-rendu et bilans des actions menées,
- ✓ Recueille les besoins et souhaits des enseignants quant aux actions et collections proposées au sein de la médiathèque.

2/ En lien avec la médiathèque :

- ✓ Participe au fonctionnement quotidien de la médiathèque et notamment, en cas de besoin (remplacement, hausse d'activités), aux activités liées à l'accueil du public (prêts, retours, renseignements, rangement,...).

3/ En lien avec le service enfance :

- ✓ En concertation avec la direction et les animateurs du service enfance, propose et conduit animations et ateliers autour du livre en direction des enfants accueillis sur le temps périscolaire et extrascolaire.

PROFIL :

- Formation professionnelle « Métiers du livre » et/ ou expérience appréciée dans ce domaine,
- BAFA apprécié,
- Contact aisé avec le jeune public et goût pour l'animation,
- Bonne connaissance de la littérature jeunesse,
- Créativité,
- Qualités d'adaptation et d'organisation, autonomie,
- Esprit d'équipe, bon relationnel.

📄 Poste à pourvoir début novembre,

📄 CDD 1 an,

📄 Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + titres restaurant + COS.

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 22 octobre 2020** à Monsieur le Maire de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou à l'adresse mail : ressources.humaines@cluses.fr