



## OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES  
18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000 HAB

Recrute un

### AGENT D'ENTRETIEN ET DE GARDIENNAGE (H-F) À temps complet

Cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C)

Contrat à durée déterminée de 4 mois

#### **Missions : Sous la responsabilité du responsable du pôle gardiennage :**

- ✓ Assure l'entretien (environ 70% du temps de travail) et le gardiennage (30%) de différents bâtiments recevant du public (salle des fêtes, salle de concert, gymnase, Mairie, EHPAD...),
- ✓ Entretien et nettoie les locaux,
- ✓ Prépare les manifestations puis remet la salle en état après celles-ci,
- ✓ Réalise de petites installations de matériel informatique,
- ✓ Effectue des missions de sécurisation, de contrôle des accès et d'accueil des utilisateurs selon le type d'organisation,
- ✓ Assure le service pour les buffets et réceptions,
- ✓ Assure par roulement, une ronde de fermeture nocturne sur différents bâtiments.

#### **Compétences requises :**

- ✓ **Permis B exigé,**
- ✓ **SSIAP 1 souhaité,**
- ✓ CACES et habilitations électriques souhaités,
- ✓ Connaissance des règles de sécurité et de la conduite à tenir en cas d'accident,
- ✓ Connaissances techniques pour des petits dépannages,
- ✓ Polyvalence, Autonomie, Rigueur, Discrétion,
- ✓ Sens de la relation et de la médiation,
- ✓ Disponibilité : contraintes horaires en soirées et WE.

- Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois,
- Poste à pourvoir en octobre 2018,
- Poste à temps complet en horaires décalés (travail en journée, soirée, week-end et jours fériés).

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 27 juillet 2018** à l'attention de Monsieur le Maire de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par email à : [ressources.humaines@cluses.fr](mailto:ressources.humaines@cluses.fr).