



OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - CCAS DE CLUSES
18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000 HAB

Recrute

UN(E)/AIDE-SOIGNANT (H/F)
Pour sa Résidence Autonomie « Sans Souci »

Poste à temps complet (possibilité de mi-temps)

Cadre d'emploi des agents sociaux (catégorie C)

MISSIONS :

1/ Accompagnement aux soins :

- Participe à l'aide à la prise de médicaments,
- Intervient en cas de problèmes particuliers (malaises, accidents, crises, chutes,...) et apporte les premiers soins,
- Identifie les signes de détresse et de douleur, mesure les paramètres vitaux, discerne le caractère urgent d'une situation et alerte,
- Prend en charge les résidents lors de retour d'hospitalisation ou lors de maladie.

2/ Activités de surveillance :

- Repère l'autonomie et les capacités du résident,
- Repère le repli sur soi et l'isolement social et met en place des actions favorisant notamment la stimulation,
- Surveille et fait respecter l'hygiène (corporelle, vestimentaire lieu de vie) et alerte si nécessaire,
- Évalue les besoins et travaille en collaboration avec la famille et les résidents sur les interventions à mettre en place.

3/ Activités de coordination :

- Travaille en collaboration et dans la continuité de l'infirmière,
- Assure la liaison avec les différents médecins et les tient informés des problèmes médicaux observés,
- Peut accompagner les résidents pour des consultations spécialisées,
- Accompagne l'équipe sur certaines situations difficiles
- Réalise des activités de gestion administrative en lien avec la vie de la structure (fichier de renseignements médicaux, aide à la rédaction de documents médicaux...)

4/ Activités annexes :

- En cas de besoin remplacement sur d'autres missions : cuisine, entretien

PROFIL :

- D.E. Aide-Soignant
 - Faire preuve de patience, d'observation, de discrétion, de diplomatie et de confidentialité
 - Capacité de travail en équipe pluri professionnelle,
 - Savoir communiquer, rendre compte, intervenir, dans des situations parfois difficiles,
 - Qualités relationnelles,
 - Secret professionnel – discrétion
-
- ▣ Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13^{ème} mois
 - ▣ Titres restaurant, COS,
 - ▣ Poste à temps complet à pourvoir rapidement (possibilité de mi-temps).

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 29 juin 2018** à l'attention de Monsieur le Président du CCAS de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par email à : ressources.humaines@cluses.fr.