



## **OFFRE D'EMPLOI**

**HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES**  
**18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000 HAB**  
**Tremplin vers l'évasion entre Léman et Mont-Blanc**

**Recrute des**

**ATSEM Référents (H/F)**  
**A temps non complet 31h30**

**Pour ses groupes scolaires**

**Cadres d'emploi : Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles**

Sous la direction du responsable éducation :

- Participe à l'encadrement et à la gestion de l'équipe ATSEM de son groupe scolaire,
- Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants,
- Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

**Activités :**

### **1/ Encadrement d'équipe**

- Assure l'encadrement de l'équipe ATSEM dont il/elle a la charge,
- Participe aux commissions de recrutement des Atsem,
- Procède aux entretiens annuels d'évaluation des agents sous sa responsabilité,
- Gère les plannings (heures, ménage vacances, absences...) des agents et les transmet au service éducation,
- Accueille les agents remplaçants et leur présente le poste,
- Etudie les demandes de stage en école maternelle en lien avec le directeur de l'école,
- Rédige les demandes ATAL en l'absence du directeur de l'école,
- Prépare les commandes du site (hors fournitures scolaires) et les transmet pour validation au service éducation

### **2/ Missions « métier » Atsem**

- Accueille, avec l'enseignant, les enfants et les parents
- Accompagne les enfants dans les apprentissages pédagogiques,
- Veille aux rythmes de vie de l'enfant et à sa sécurité physique et affective
- Organise et participe avec les enseignants aux travaux manuels et ateliers pédagogiques,
- Accompagne les enfants à la piscine et dans les sorties organisées,

- Range et nettoie les locaux et le mobilier scolaire des maternelles, les matériels servant directement aux enfants et commande les produits et matériels d'entretien

**Profil :**

- ✓ Manager et encadrer une équipe,
- ✓ Conduire des entretien d'évaluation,
- ✓ Utiliser les outils bureautique et « métier »,
- ✓ S'adapter et organiser son travail en fonction des différentes situations de vie des enfants,
- ✓ Connaître la psychologie de l'enfant et identifier ses besoins,
- ✓ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le secourisme,
- ✓ Connaître les techniques de nettoyage et les règles d'utilisation des produits d'entretien,
- ✓ Créativité et aptitude à réaliser des travaux manuels,
- ✓ Esprit d'équipe (collaboration avec le personnel enseignant),
- ✓ Patience, sang-froid et écoute,
- ✓ Discrétion et réserve,
- ✓ Amabilité et disponibilité.

- ▣ Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois,
- ▣ Titres restaurant, COS,
- ▣ Poste à temps non complet à pourvoir en septembre 2018.

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 06 avril 2018** à l'attention de Monsieur le Maire de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par email à : [ressources.humaines@cluses.fr](mailto:ressources.humaines@cluses.fr).