



OFFRE D'EMPLOI

CCAS DE CLUSES
HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000HAB

RECRUTE




**UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (h/f)
pour son multi-accueil**

MISSIONS :

- ✓ Accueille les enfants et leurs parents, et communique avec les familles au quotidien,
- ✓ Organise des activités d'éveil en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants,
- ✓ Propose à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique,
- ✓ Gère les conflits entre les enfants,
- ✓ Aide les enfants à acquérir des gestes et comportements autonomes,
- ✓ Réalise les soins courants de l'hygiène de l'enfant,
- ✓ S'inscrit dans une démarche de prévention et dépistage de difficultés éventuelles : repère les enfants en difficulté et en réfère à l'équipe lors des réunions,
- ✓ Observe, reçoit et transmet à l'équipe les informations concernant l'enfant,
- ✓ Participe au travail d'équipe et aux réunions,
- ✓ Range et entretient les jeux et le matériel de puériculture,
- ✓ Applique de manière rigoureuse les règles d'hygiène et de sécurité,
- ✓ Aménage l'espace de vie.

PROFIL :

- ✓ Diplôme d'Auxiliaire de puériculture,
- ✓ Connaître les techniques d'animation et d'éveil des enfants de moins de 6 ans,
- ✓ Travailler en équipe (élaboration de projets et concertation à propos des enfants)
- ✓ Établir une relation de confiance avec les parents, les reconnaître en tant que premiers éducateurs de leur enfant
- ✓ Rigueur, disponibilité, patience, calme, douceur et discrétion professionnelle

-  Poste à pourvoir fin octobre 2018,
-  Temps complet,
-  Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13^{ème} mois.

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 09 septembre 2018** à M. Le Président du C.C.A.S. de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou à l'adresse mail ressources.humaines@cluses.fr