

## OFFRE D'EMPLOI

**HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000HAB**

### RECRUTE

### UN RESPONSABLE D'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE (h/f)

Cadre d'emploi des animateurs (catégorie B)

Sous l'autorité du chef de service enfance jeunesse et au sein d'une équipe de 6 responsables de structure péri et extrascolaire vous aurez en charge la gestion d'un accueil de loisirs péri et extrascolaire, en cohérence avec la politique éducative de la ville.

Durant les périodes de vacances scolaires, en fonction du nombre de structures ouvertes, vous pouvez être amené à être en direction d'un autre accueil de loisirs.

#### **Missions:**

- Élaborer, avec l'équipe d'animation, le projet pédagogique de l'accueil de loisirs et être garant de son respect et de sa mise en œuvre ;
- Animer cette équipe en cohérence avec le projet de la structure et du service, en développant une recherche de dynamique innovante ;
- Assurer l'encadrement et le suivi du personnel ;
- Assurer le suivi administratif et financier de la structure ;
- Développer les relations familles/parents/personnel ;
- Participer, dans le cadre de la réussite éducative, aux équipes éducatives, à la construction, l'accompagnement et l'évaluation des parcours personnalisés en partenariat avec les professionnels compétents ;
- Participer à la réalisation des documents annuels (rapports d'activités, bilan C.A.F....) ;
- Participer à l'animation du service (réunions de coordination, ...).

#### **Profil:**

- BPJEPS et/ou BAFD, avec une expérience solide dans l'animation et la gestion d'un accueil de Loisirs,
- Permis VL,
- Expérience dans l'encadrement des 3 – 12 ans,
- Expérience d'encadrement d'équipe,
- Capacités relationnelles, rédactionnelles et en bureautiques (Word/Excel).

- 👉 Poste à pourvoir rapidement,
- 👉 Conditions statutaires, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, titres restaurant + COS,
- 👉 Temps de travail : 35 H par semaine annualisées,
- 👉 Travail possible en week-end lors d'animations exceptionnelles.

Envoi lettre de motivation + CV **avant le 24 octobre 2020** à l'adresse suivante : Mairie de Cluses, Service des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par email : [ressources.humaines@cluses.fr](mailto:ressources.humaines@cluses.fr) .