



OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000HAB

RECRUTE SON / SA RESPONSABLE DU SPECTACLE VIVANT (h/f)

Catégorie B ou A – Filière Administrative

MISSIONS : Sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles, propose et met en œuvre le projet artistique du pôle spectacles vivants regroupant deux équipements culturels de diffusion artistique, un théâtre et une scène de musiques actuelles en lien avec les orientations des élus.

1/ Assure la conduite du projet artistique et le pilotage de la fonction événementielle :

- ✓ Participe à la définition de la politique culturelle pour la diffusion du spectacle vivant,
- ✓ Propose une programmation équilibrée entre les deux lieux en préservant leur identité en proximité étroite avec la directrice des affaires culturelles, en cohérence avec les orientations définies par l'élue de référence,
- ✓ Poursuit la mobilisation des partenariats (culturels, sociaux, éducatifs) et l'articulation entre les pratiques amateurs et professionnelles,
- ✓ Conçoit des actions de sensibilisation vers le grand public ou un public cible,
- ✓ Inscrit les 2 scènes dans des projets ou partenariats départementaux, régionaux voire nationaux,
- ✓ Supervise toutes les actions de communication et de promotion des lieux,
- ✓ Participe à l'animation événementielle à dominante culturelle de la ville (festival, one-shot, fête de la musique...), en assurant la coordination des événements

2/ Assure la gestion des équipements (financière, juridique, administrative) :





- ✓ Supervise la régularité des démarches administratives spécifiques (avec les artistes, les prestataires, les productions...),
- ✓ Conçoit la programmation dans le respect des crédits alloués et assure un suivi financier précis et continu. Met en œuvre les outils de suivi et de contrôle,
- ✓ Adapte la politique tarifaire en fonction des objectifs,
- ✓ Développe la recherche de partenariats publics et privés

3/ Animation d'équipe :

- ✓ Propose un mode d'organisation mutualisé suite à la fusion des 2 lieux,
- ✓ Planifie les missions en fonction des compétences et des contraintes du service,
- ✓ Responsabilise son équipe, délègue, la motive et valorise les agents,
- ✓ Gère les plannings, suit les absences et pourvoit aux remplacements,
- ✓ Veille à la qualité du service rendu en termes d'accueil et de qualité des prestations.

PROFIL :

- ✓ Formation supérieure dans le domaine de la gestion et du management culturel et évènementiel et/ ou une expérience significative ou un parcours reconnu dans le domaine culturel et artistique
- ✓ Sens artistique avéré
- ✓ Expertise dans le domaine du spectacle vivant dans ses différentes dimensions (tout genre confondu) et ses problématiques de contractualisation : juridique et financière
- ✓ Connaissance de la réglementation des ERP, des manifestations et événements culturels
- ✓ Aptitude relationnelle avec le public et connaissance des acteurs locaux
- ✓ aptitudes à la gestion d'un budget
- ✓ maîtrise des règles budgétaires et méthodologie d'analyse des coûts
- ✓ Fortes capacités de management
- ✓ Aptitude à la conduite de projets
- ✓ Connaissance appréciée d'une ou plusieurs langues étrangères
- ✓ Créativité et curiosité
- ✓ Autonomie, rigueur et précision (tenir un délai ...)
- ✓ Disponibilité forte
- ✓ Permis VL indispensable

-  Définition de poste sur demande,
-  Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + titres restaurant + COS,
-  Temps complet,
-  Poste à pourvoir en septembre 2018.

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 18 juillet 2018** à M. Le Maire de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou à l'adresse mail ressources.humaines@cluses.fr.