



**HAUTE-SAVOIE – VILLE DE CLUSES – 18 .000 HAB
– SURCLASSEE 20 – 40000 HAB**

**RECRUTE UN ASSISTANT INFORMATICIEN (h/f)
Par voie d'apprentissage**

Pour la rentrée scolaire 2019-2020

MISSIONS :

Vous intégrez le service informatique et êtes chargé de :

- Installation, paramétrage et configuration des postes sur le réseau local,
- Gestion des imprimantes,
- Support aux utilisateurs de niveau 1 (logiciel et hardware),
- Aide aux utilisateurs.

PROFIL :

- Vous êtes autonome, motivé, dynamique
- Connaissances de base en système et réseau informatique
- Permis B exigé
- Rigueur et discrétion
- Esprit d'équipe et de coopération

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Internes : tous les services
- Externes : public, associations écoles

Envoi lettre de motivation + CV **avant le 31 mai 2019** à l'adresse suivante : Mairie de Cluses, Service des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par email : ressources.humaines@cluses.fr