

OFFRE D'EMPLOI

HAUTE-SAVOIE - VILLE DE CLUSES - 18.000 HAB- SURCLASSEE 20-40 000HAB

RECRUTE UN RESPONSABLE PÔLE MOYENS GENERAUX (h/f)

Cadre d'emploi des rédacteurs

MISSIONS:

Au sein d'une équipe de deux agents qu'il encadre, le responsable du pôle met en œuvre les moyens nécessaires au bon fonctionnement des différents services de la Direction du Pôle Petite Enfance, Education, Enfance-Jeunesse en apportant une assistante technique à la Direction et en supervisant la facturation des services du Pôle.

1/ PILOTAGE DU SERVICE MOYENS GENERAUX EN FONCTION DES DEMANDES FORMULEES

- ✓ Assiste les responsables de services dans la conception, l'exécution, la clôture des différents budgets ainsi que l'élaboration et le suivi de marchés et conventions,
- ✓ Assiste les responsables de services dans la réalisation des projets de délibération, documents de présentation, conventions, courriers...,
- ✓ Organise le travail des deux agents de l'équipe en mettant en place des procédures et en veillant à leur application dans les domaines des ressources humaines, finances, logistique et administration,
- ✓ Organise les réunions avec les services du Pôle P.E.E.E.J.,
- ✓ Suit la formation et la carrière des deux agents de son service et effectue les entretiens annuels en lien avec les chefs de service.
- ✓ Met en place des outils de recueil de données nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique des services,

2/ SUPERVISION DE LA FACTURATION DES SERVICES DU POLE P.E.E.E.J.

- ✓ Contrôle toutes les étapes du process de la facturation dans un objectif de qualité et de traçabilité,
- ✓ Supervise la gestion des réclamations en lien avec le guichet unique et les services P.E.E.E.J.,
- ✓ Fait le lien avec les différents services et l'éditeur du logiciel en cas de difficultés,
- ✓ Contribue au dispositif de gestion des impayés en lien avec la régie Petite Enfance / Enfance Jeunesse / le guichet unique et les services du Pôle P.E.E.E.J.,
- ✓ Effectue le suivi des recettes des différents services (C.A.F, D.D.C.S, C.G.E.T, Région, S.M.A...).

PROFIL :

- Formation en comptabilité publique et notamment maîtrise des règles budgétaires et du fonctionnement des régies,
- Maîtrise de l'outil informatique et plus particulièrement des logiciels CIRIL et ABELIUM souhaitée,
- Bonne connaissance de l'environnement territorial local et du fonctionnement des secteurs petite enfance/éducation/enfance-jeunesse,
- Capacité d'encadrement et goût pour le travail d'équipe,
- Esprit d'analyse, d'initiative et de synthèse
- Capacités rédactionnelles et sens de la communication.

- Poste à pourvoir rapidement,
- Temps complet,
- Conditions statutaires + régime indemnitaire + 13^{ème} mois, COS.

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 2 novembre 2020** à M. Le Maire de CLUSES, Direction des Ressources Humaines, BP 99, 74302 CLUSES CEDEX ou par mail : ressources.humaines@cluses.fr